299-2024-01-05.С-738

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

**на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом, капитальным ремонтом объектов**

**теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Двуречье»**



18.09.2024

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 4 части 1 статьи 5, пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края, муниципальной программой «Развитие коммунального хозяйства Пермского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 26 декабря 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-780, постановлением администрации Пермского муниципального округа от 09 октября 2023 года № СЭД-2023-299-01-01-05.С-780 «Об установлении расходного обязательства по вопросам местного значения в сфере коммунально-инженерной инфраструктуры Пермского муниципального округа Пермского края»,

администрация Пермского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом, капитальным ремонтом объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Двуречье».

2.  Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.permokrug.ru](http://www.permokrug.ru)).

3.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края Утёмову В.Н.

Глава муниципального округа В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Пермского муниципального округа Пермского края

от 18.09.2024 № 299-2024-01-05.С-738

**Порядок**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом, капитальным ремонтом объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Двуречье»**

**I. Общие положения**

1.1.  Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом, капитальным ремонтом объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Двуречье», (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является проведение ремонта, капитального ремонта объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Двуречье».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края в рамках муниципальной программы «Развитие коммунального хозяйства Пермского муниципального округа».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Управление).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 15 декабря 2023 г. № 271 «О бюджете Пермского муниципального округа Пермского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» является муниципальное унитарное предприятие «Двуречье» (далее - Предприятие).

1.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом, капитальным ремонтом объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия, за исключением затрат, предусмотренных в тарифах, утвержденными органом регулирования.

1.7. Информация о субсидии размещается на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края 2024 г. (https://permokrug.ru/pa2024/).

1.8. При формировании проекта решения о бюджете или о внесении изменений в решение о бюджете финансово-экономическое управление размещает сведения о субсидиях в Электронном бюджете на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предприятие имеет право на получение субсидии, если оно отвечает следующим критериям (требованиям) на первое число месяца даты подачи заявления:

- является муниципальным унитарным предприятием, собственником имущества которого является муниципальное образование Пермский муниципальный округ Пермского края;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава организации объединенных наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из бюджета Пермского муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа) на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у Предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Пермский муниципальный округ Пермского края.

2.2. Для получения субсидии Предприятие направляет в Управление письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы (документ, состоящий из двух и более листов, сшивается):

- заверенные копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

- акт технического обследования, подготовленный по форме утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014 г. №437/пр; (для водоснабжения и водоотведения);

- дефектная ведомость работ;

- перечень мероприятий по ремонту, капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия, включенных в тарифы, утвержденные органом регулирования, на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

- локальный сметный расчет на проведение ремонта, капитального ремонта объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении МУП «Двуречье»;

- проектно-сметная документация в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, планируемых к капитальному ремонту;

- отчет о результатах технического обследования, утвержденный Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 августа 2015 г. № 606/пр, (для теплоснабжения);

- справка, подтверждающая отсутствие у Предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Пермский муниципальный округ Пермского края;

- реквизиты для перечисления субсидии.

Предприятие несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и информацию, содержащуюся в них.

2.3. Управление в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации заявки и приложенных к ней документов проводит проверку:

- на соответствие критериям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела;

- представленных документов на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела.

После проведенной проверки Управление в течение 3 (трех) рабочих дней готовит решение о предоставлении субсидии Предприятию, которое оформляется в виде распоряжения начальника Управления (далее – Распоряжение), и в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Распоряжение в адрес Предприятия посредством МСЭД и (или) на электронную почту.

2.4. Основаниями для отказа Предприятию в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной Предприятием информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет Предприятию уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возвращения документов, Предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.5. Размер субсидии определяется на основании локального сметного расчета планируемых расходов в соответствии с перечнем расходов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению сводной бюджетной росписью бюджета Пермского муниципального округа на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году.

2.6. Целевое направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется пунктом 1.6. настоящего Порядка.

2.7. После принятия Распоряжения о предоставлении субсидии, Управление готовит проект соглашения о предоставлении субсидии за счет средств местного бюджета, заключаемого между Управлением и Предприятием в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Соглашение) в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной почты и (или) МСЭД) Предприятию для подписания.

Предприятие в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает, скрепляет печатью и представляет в Управление 2 экземпляра Соглашения.

В случае, если Предприятие не предоставило подписанное Соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней, с даты его получения, оно считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Соглашения, подписанного со стороны Предприятия, подписывает Соглашение.

В Соглашении должно быть указано целевое направление расходования средств субсидии, порядок и срок перечисления субсидии, реквизиты перечисления субсидии, результат предоставления субсидии, порядок возврата субсидии.

Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие Предприятия, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Предприятием порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- условия о запрете приобретения Предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, за счет полученных из бюджета Пермского муниципального округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения, не противоречащие настоящему Порядку, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.8. В рамках реализации мероприятий, связанных с ремонтом, капитальным ремонтом объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, результатом предоставления субсидии является количество единиц отремонтированных объектов, протяженность отремонтированных объектов.

Значения показателей результативности предоставления субсидии, в том числе дата их достижения, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает достижение указанных в Соглашении значений показателей результативности предоставления Субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Предприятия, открытый в учреждении Центрального банка РФ или иных кредитных организациях Российской Федерации в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

2.10. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

**III. Требования к отчетности**

3.1. На период действия Соглашения Предприятие обязано предоставлять в Управление ежеквартально до 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

К отчету о расходах необходимо приложить информацию, документы (платежные поручения; акты приемки по формам КС-2, КС-3, подтверждающие расходование средств субсидии, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, фотоотчет).

3.2. Управление осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 10-ти рабочих дней.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. В отношении Предприятия в целях исполнения Соглашения, осуществляются проверки Управлением, а также органами муниципального финансового контроля:

- условий и порядка предоставления субсидий, достижения результата предоставления субсидии;

- целевого направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. В отношении Предприятия осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Предприятие несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, недостижение результатов предоставления субсидий устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат субсидий, в случае нарушения Предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского муниципального округа (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:



где:

Xфакт - фактическое значение результата предоставления субсидии, (единиц; протяженность);

Xплан - плановое значение результата предоставления субсидии, (единиц; протяженность);

Vсубсидии - размер субсидии, полученной некоммерческой организацией.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления Управлением требования о возврате субсидии.

Применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии);

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Неисполнение обязательств по возврату средств субсидии является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

4.6. Предприятие несет ответственность за достоверность представляемой отчетной информации, а также за нецелевое использование субсидии или использование с нарушением условий, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

субсидии на финансовое

обеспечение затрат, связанных с

ремонтом, капитальным

ремонтом объектов

теплоснабжения,

водоснабжения и (или)

водоотведения муниципальной

собственности, находящихся в

хозяйственном ведении

МУП «Двуречье»

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | В управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Пермского муниципального округа Пермского края |

**Заявление о предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом, капитальным ремонтом объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия «Двуречье», утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить Субсидию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

за счет средств бюджета муниципального округа в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом, капитальным ремонтом объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия «Двуречье».

Удостоверяю, что прилагаемые документы полностью соответствуют требованиям Порядка.

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных мною данных.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 вышеуказанного Порядка:

1.

2.

3.

...

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидии на финансовое

обеспечение затрат, связанных с

ремонтом, капитальным

ремонтом объектов

теплоснабжения,

водоснабжения и (или)

водоотведения муниципальной

собственности, находящиеся в

хозяйственном ведении

МУП «Двуречье»

ФОРМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | В управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Пермского муниципального округа Пермского края  (далее – Оператор) | |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных | | | | |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. руководителя Организации)  в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер сотового телефона, адрес электронной почты, с целью их использования в рамках реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края организациям на возмещение затрат (части затрат), связанных с осуществлением отдельных видов деятельности, в том числе содержание и приведение в нормативное состояние объектов коммунальной инфраструктуры (тепло-, водоснабжения населения, водоотведения), утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Порядок).  Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Порядка. Согласие действует в течение трех лет с момента перечисления управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Пермского муниципального округа Пермского края субсидии.  Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3  к Порядку предоставления  субсидии на финансовое  обеспечение затрат, связанных с  ремонтом, капитальным  ремонтом объектов  теплоснабжения,  водоснабжения и (или)  водоотведения муниципальной  собственности, находящихся в  хозяйственном ведении  МУП «Двуречье»    ОТЧЕТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Организации)  о достижении значения показателей результативности использования субсидии из на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом, капитальным ремонтом объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия «Двуречье» за 20\_\_\_ г.  Периодичность: ежеквартально   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование  показателя | Показатели результативности использования субсидии | | | | | | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение  показателя | Характеристика причин отклонения от плановых значений | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  |   Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись)  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись) |